

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA IVANESTI  
CONSILIUL LOCAL

#### **HOTARAREA NR. 35/2014**

#### **Privind stabilirea unor masuri in vederea urgentarii si eficientizarii activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Ivanesti, judetul Vaslui**

Avand in vedere expunerea de motive a primarului comunei din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind stabilirea unor masuri in vederea urgentarii si eficientizarii activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti si raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Ivanesti;

In conformitate cu prevederile :

- Prevederile art. 6 si art.7, alin. (1) din Ordinul comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 - 2014 ale Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministrului Administrației și Internelor, Ministrului Finanțelor Publice și Președintelui Institutului Național de Statistică;
- Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica; In temeiul art. 45 alin.(1) si art. 115 alin.(1) lit."b" din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modfiicarile si completarile ulterioare; Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui;

#### **HOTARASTE :**

Art.1 . In vederea urgentarii si eficientizarii activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, se stabileste un plan de masuri detaliat in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se desemneaza primarul comunei prin functionarii publici din cadrul Compartimentului Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol nominalizati in anexa la prezenta hotarare.

Art.3. Un exemplar de pe prezenta se va comunica, prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul comunei Ivanesti;
- Compartiment Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol;
- Se va afisa.

Ivanesti, 25.09.2014

Presedinte de sedinta,  
Consilier,  
Timofticiuc Catalin Elvis

Contrasemneaza,  
Secretarul comunei,  
jrs. Cozma Ovidiu

**MĂSURIPENTRU URGENTAREA SI EFICIENTIZAREA  
activitatii de înscriere a datelor în registrul agricol al  
comunei Ivanesti, judetul Vaslui**

**1.Completarea registrului agricol:**

Persoanele desemnate de primarul comunei Ivanesti prin dispoziție pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol vor respecta prevederile Ordinul comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010 privitor la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic– Titlul II și cu respectarea prevederilor art.1 din Titlul I

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si  
Registru Agricol  
Termen – permanent

**2.Centralizarea datelor din registrul agricol:**

Persoanele desemnate de primarul comunei Ivanesti prin dispoziție pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol vor respecta prevederile Ordinul comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010 privitor la centralizarea datelor din registrul agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic– Titlul III și cu respectarea prevederilor art.1 din Titlul I

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si  
Registru Agricol  
Termen – permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Ivanesti atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă” - Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde „Poziția numărul”.

Răspund – funcționarii publici din:

- Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol;
  - Compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe locale;Compartiment Urbanism
- Termen – imediat după completarea partidei de rol - permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol corect din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si  
Registru Agricol  
Termen – permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde – primarul comunei prin Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si  
Registru Agricol  
Termen – permanent

6. Registrele agricole cât și centralizatoarele pe suport de hârtie care se constituie vor fi numerotate, parafate, sigilate, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire de la Primaria comunei Ivanesti.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si  
Registru Agricol

Termen – permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ - teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Răspunde – Mihalache Ana Maria, consilier compartiment Agricultură, Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol

Termen – permanent

8. Completarea volumelor separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (cu excepțiile prevăzute de Ordinul comun);
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol

Termen – permanent

9. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe proprie răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

- Vizitarea în mod obligatoriu a tuturor persoanelor fizice (gospodăriile, exploatațiile agricole individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, asociațiile familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică) de pe raza UAT Comuna Ivanesti în vederea înscrierii corecte a datelor în registrul agricol pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Declarația va fi dată în fața funcționarului public care face vizita în teren;
- Vizitarea persoanelor fizice de pe raza UAT Comuna Ivanesti se va efectua de către funcționarul public desemnat de primarul comunei și doar la locul de domiciliu;
- În cazul persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate, dar care dețin bunuri pe raza UAT Comuna Ivanesti și care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se va face invitație de prezentare la sediul Primăriei comunei Ivanesti;
- În cazul persoanelor juridice care au / nu au domiciliul fiscal pe raza comunei Ivanesti și care dețin bunuri ce fac obiectul înregistrării în registrul agricol se va face invitație de prezentare la sediul Primăriei comunei Ivanesti;
- Informarea săptămânala, atât verbală, cât și scrisă, la începutul fiecărei zile de luni din săptămână, a primarului comunei și în prezența secretarului comunei despre stadiul acțiunii de colectare a datelor privind registrul agricol cu prezentarea detaliată a persoanelor care au fost vizitate și a celor de la care nu s-au putut obține informații;
- Acțiunea de colectare se va desfășura, în teren, în perioada 15 septembrie 2014 – 22 decembrie 2014, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 14.00, urmând ca la birou, în intervalul orar 14.00-16.00, să fie centralizate datele culese din teren, astfel :

- 1) Săptămână 15.09.-19.09.2014 – sat Valea Mare;
- 2) Săptămână 22.09.-26.09.2014 – sat Cosca;
- 3) Săptămână 29.09.-03.10.2014 – sat Coșesti;
- 4) Săptămână 06.10.-10.10.2014 – sat Valea Oanei;
- 5) Săptămână 13.10.-17.10.2014 – satele Fundatura Mare și Fundatura Mica;
- 6) Săptămână 20.10 – 24.10.2014 – sat Iezerel;

- 7) Saptamana 27.10-31.10.2014 – sat Hirsoveni;
- 8) Saptamana 03.11.-07.11.2014 – sat Buscata;
- 9) Saptamana 10.11-14.11.2014 – sat Brosteni;
- 10) Saptamana 17.11-21.11.2014- sat Blesca;
- 11) Saptamana 24.11-28.11.2014 – sat Ursoaia;
- 12) Saptamanile 02.12-22.12.2014 – sat Ivanesti.

Răspunde – Mihalache Ana Maria, consilier Compartiment Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

Termen – conform planificarii prezentate la pct. 9

10. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol; Functionari Compartiment Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Termen – permanent

11. Față de punctul precedent, în cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspund – functionarii din cadrul compartimentului Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol, cu avizul secretarului comunei;

Termen – permanent

12. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

Termen – în termen de 3 zile lucrătoare

13. (1) Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

(2) Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Răspund – funcționarii publici din Compartimentul Agricultură și Cadastru comunitar care completează registrul agricol pe suport de hârtie

Termen – permanent

14. Completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic

Rapund : Mihalache Ana Maria, Scintei Marcel, Philipe Ionel Francz – functionari compartiment Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol;

Termen : Permanent

15 . Asigurarea un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, privitor la completarea și ținerea la zi a registrului agricol

Raspund : Mihalache Ana Maria, Scintei Marcel, Philipe Ionel Francz – functionari compartiment Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol;

Termen : Permanent