

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 19 / 2014

privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în UAT COMUNA IVANESTI

Având în vedere expunerea de motive a primarului din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în UAT COMUNA IVANESTI, raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti, raportul comisiei din cadrul Consiliului Local al comunei Ivanesti;

In conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

In baza dispozitiilor Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(9), art. 115 alin.(2) lit."b" si art. 45, alin. (2), lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în UAT Comuna Ivanesti, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Ivanesti si pe site-ul www.ivanesti.ro

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei prin compartimentul de specialitate.

Art.4. Un exemplar de pe prezenta se va comunica, prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul comunei;
- Compartiment Urbanism si Amenajare a Teritoriului.
- Se va afisa.

Ivanesti, 16.04.2014

Presedinte de sedinta,
Consilier ,
Lazar Constantin

Contrasemneaza,
Secretarul comunei,
jrs. Cozma Ovidiu

REGULAMENTUL LOCAL REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI

Contextul și oportunitatea acestui regulament

Implicarea tuturor factorilor implicați/interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu care facilitează, încă de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană;
- b) armonizarea și integrarea prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Principii

Prezentul regulament este alcatuit în jurul următoarelor principii:

- a) Buna guvernare: orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;
- b) Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor;
- c) Eficacitate: informarea și consultarea publicului să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe;
- d) Interdisciplinaritate: Diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară;
- e) Cooperare și coordonare orizontală: În pregătirea planurilor de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură, ci și la cele financiare și sociale;
- f) Cooperare verticală: Cooperarea dintre diversele niveluri administrativ este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local;
- g) Participare, implicare: Demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor „actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare;
- h) Coeziune și integrare: Planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene;
- i) Garantarea drepturilor cetățenilor:
 - dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală;
 - dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție;
 - dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
 - dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi.

CAP I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II

RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 6 1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Consiliului Local IVANESTI, autoritate responsabilă cu aprobarea planurilor.

2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, la sediul Primăriei Ivanesti se organizează un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului. Spațiul este organizat în cadrul Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art. 7 (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului în situația inițierii elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului se va desemna prin Dispoziție a Primarului comunei Ivanesti.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent desemnat prin Dispoziția Primarului comunei Ivanesti, din care vor face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și reprezentanți ai cetățenilor

Art. 8 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 9 (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport care se supune atenției Consiliului Local Ivanesti, autoritate deliberativă responsabilă cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului stă la baza fundamentării deciziei Consiliului Local Ivanesti în ceea ce privește aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local Ivanesti poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 10 Raportul informării și consultării publicului, care stă la baza fundamentării deciziei Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 11 Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al Compartimentului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.12 La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Ivanesti, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, va pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative, însoțite cu explicații verbale detaliate, schițe grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

CAP. III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

SECȚIUNEA 1

Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 13 Consiliul Local Ivanesti inițiator al PAT asigură informarea publicului interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art. 14 Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT interorășenesc și/sau periurban privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT interorășenesc și/sau periurban se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate.

Art. 15 Modalitățile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării PAT interorășenesc și/sau periurban constau în următoarele aspecte:

(1) Consiliul Local Ivanesti informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PAT, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PAT se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul Primăriei comunei Ivanesti în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în mass-media locală;

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PAT și a obiectivelor PAT;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de 10 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 16 (1) Observațiile, sugestiile sau propunerile cu privire la intenția de elaborare a PAT și informațiile furnizate prin anunț se pun la dispoziția publicului în sinteză, însoțite și de argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în 5 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(2) Anunțul menționat la alin. (1) se va afișa pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Ivanesti.

Art. 17 Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT.

Art. 18 Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai comisiei tehnice de urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PAT trebuie să răspundă.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 19 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către Consiliul Local Ivanesti cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 20 (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 21 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) Consiliul local Ivanesti informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de 20 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;
2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;
3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local Ivanesti consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a 20 de zile;
2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;
3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Consiliul Local Ivanesti informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 5 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 22 În vederea aprobării PAT, se asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului Urbanism și Amenajare a Teritoriului se prezintă autorității deliberative cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art. 23 Anual, Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului va prezenta Consiliului Local Ivanesti un raport privind modalitățile de aplicare a prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 24 (1) Consiliul Local Ivanesti informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Primăriei Ivanesti în spații accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în mass-media locală;

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de 10 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 25 (1) Observațiile, sugestiile sau propunerile cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și informațiile furnizate prin anunț se pun la dispoziția publicului în sinteză și vor fi însoțite de argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în 10 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(2) Anunțul menționat la alin. (1) se va afișa pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Ivanesti, în spațiul dedicat informării și consultării publicului.

Art. 26 Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 27 Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se redactează de către Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 28 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 29 (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se realizează consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art. 30 Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local Ivanesti initiator al PUG, informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de 20 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consultă publicul asupra propunerilor înregistrate se realizează prin puțin următoarele activități:

1. se pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. se expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. se pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) informarea publicului cu privire la rezultatele consultării, se realizează prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 5 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 31 Pentru propunerile ce aduc modificări importante sau care afectează un număr mare de persoane, se stabilesc următoarele modalități de informare și consultare a publicului:

a) informarea publicului prin expoziții în sate, broșuri, anunțuri în școli, etc.;

b) consultarea publicului prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;

c) organizarea de ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale, etc.

Art. 32 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 33 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 34 Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 Anual, Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului va prezenta Consiliului Local Ivanesti un raport privind modalitățile de aplicare a prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 36 (1) În situația PUZ-urilor inițiate de Consiliul Local Ivanesti, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă

cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, se aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă, etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 37 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 38 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) informarea publicului se realizează prin următoarele activități:

- se publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de 10 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

- se identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

- se pun la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

- se afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

- investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Consiliul Local Ivanesti, autoritate competentă în aprobare PUZ indeplinește următoarele obligații:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

- informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 39 În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în sate, broșuri, anunțuri în școli, etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri, etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 40 În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului elaborează raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local Ivanesti poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 41 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 42 Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 43 În situația solicitării elaborării unui PUD, se asigură informarea și consultarea populației în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de 5 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 44 Documentația de aprobare a PUD de către Consiliul Local Slobozia va fi însoțită de raportul informării și consultării publicului și de punctul de vedere al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 45 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV SANCTIUNI

Art. 46 Nerespectarea de către persoana desemnată de primar, respectiv de către funcționarii din cadrul Compartimentului Urbanism, a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 (1) Consiliul Local Ivanesti prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Sumele necesare pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice, altele decât Consiliul Local Ivanesti, vor fi suportate în totalitate de către inițiator.

Art.48 (1) Consiliul Local Ivanesti oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și a regulamentelor aferente acestora, documentele depuse în acest sens, fiind înregistrate în registrul special al petițiilor adresate autorității deliberative, conform O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Local Ivanesti va analiza sesizările și plângerile formulate, urmând a fi transmis răspunsul cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

Ivanesti, 16.04.2014

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Lazar Constantin

Contrasemneaza,
Secretarul comunei,
Jrs. Cozma Ovidiu