

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 7

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui

Avand in vedere expunerea de motive prezentata de primarul comunei Ivanesti din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii hotararii privind stabilirea regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ivanesti, raportul compartimentului de resort si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Ivanesti;

In conformitate cu prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 393/2004, privind Statutul alesilor locali, cu modiifcarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."a" si art. 45 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui;

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ivanesti, conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

Art. 2. Pe data prezentei hotarari se abroga Hotararea Consiliului Local al comunei Ivanesti nr. 13/30.07.2008.

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Ivanesti.

Art.4. Un exemplar de pe prezenta se va comunica, prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul comunei Ivanesti;
- Se va afisa.

Ivanesti, 25.07.2012

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Panfir Sandu

Contrasemneaza,
SECRETARUL COMUNEI,
jrs. Ovidiu Cozma

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IVANESTI, JUDETUL VASLUI

Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată ,cu modificarile si completarile ulterioare Legii nr. 393/ 2004 cu modificările si completările ulterioare si Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL NORME PRELIMINARE PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1(1) Constituirea consiliului local se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) si (11) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

Art.2 (1) Prin grija secretarului comunei Ivanesti vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier

si celor doi asistenti ai acestuia, dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleantilor de pe listă , înaintate de biroul electoral de circumscriptie.

(2) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Art.3 Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege o comisie de validare compusă din cinci consilieri.

Art.4 Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configuratia politică a consiliului. Comisia de validare functionează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.5 (1) Desemnarea de candidati pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă acelasi partid.

(2) Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile făcute în ordine descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

(3) Prin vot, consiliul hotăraste asupra fiecărei propuneri , alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti.

Art.6 Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un presedinte si un secretar.

Art.7 După constituirea comisiei de validare se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării consilierilor .

Art.8 (1) După validarea mandatelor si constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform legii. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al sedintei, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

(2) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat , urmând a fi validat primul supleant pe listă.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

PRESEDINTELE DE SEDINTA

Art.9 (1) După constituirea legală a consiliului se procedeaza la alegerea presedintelui de sedintă. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor în functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta va fi de trei luni.

(2) La terminarea mandatului presedintelui de sedinta, cel mai în vârstă dintre consilierii prezenti propune alegerea urmatorului presedinte de sedintă, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotatia tuturor consilierilor.

(3) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, procesul verbal precum si dosarul sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;

g) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Art.10 Primarul declarat ales depune in fata consiliului si a asistentei prezente juramantul prevazut de lege.

SECTIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11 (1) În continuare, consiliul alege prin vot secret viceprimarul comunei.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

Art.12 (1) Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(2) În situatia în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele două locuri .

(3) Este declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare număr de voturi.

Art.13 În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii care s-au aflat în această situatie .Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.14 Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizatia aferentă acestui statut si fără a face parte din comisiile de specialitate ale consiliului.

Art.15 Viceprimarul ales depune jurământul conform prevederilor Legii nr.215/2001, privind administratia publică locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

Art.16 Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local.

SECTIUNEA a 3-a

ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.17 (1) Consiliul local are initiativă si hotărăște, în conditiile legii, în toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege în competenta altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul Local are următoarele atributii principale :

a) atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societăților comerciale si regiilor autonome de interes local;

b) atributii privind dezvoltarea economico-socială si de mediu a municipiului;

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al municipiului;

d) atributii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atributii privind cooperarea interinstitutională pe plan intern si extern.

(3) În exercitarea atributiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) aprobă, în conditiile legii, la propunerea primarului, înfiintarea, organizarea si statul de functii

ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzătoare participatiilor detinute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea împrumuturilor, precum si contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabileste si aprobă impozitele si taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrările de investitii de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială si de mediu a unității administrativ teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor si ia măsurile necesare implementării si conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului si gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de pietre si de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale si în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educatia;

2. serviciile sociale pentru protecia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situatiile de urgentă;

9. protectia si refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea si punerea în valoare a monumentelor istorice si de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice si rezervatiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidenta persoanelor;

13. podurile si drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public si transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
 16. activitățile de administratie social-comunitară;
 17. locuintele sociale si celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri si altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;
 - c) sprijină, în conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informări si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - f) poate solicita informări si rapoarte specifice de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atributiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finantării si realizării în comun a unor actiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în conditiile legii, înfrățirea comunei, orasului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din Tară sau din străinătate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autorităților administratiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

SECTIUNEA a- 4-a

ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.18 Constituie patrimoniul al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

Art.19 (1) Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

Art. 20 (1) Domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 18, intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donatiile si legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majoritatii consilierilor locali, in functie.

(4) Schimbul de imobile din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale se face in conditiile legii, pe baza unui raport de evaluare, insusit de consiliul local.

Art.21 Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului local i se prezinta anual de catre primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

Art. 22 (1) Consiliul local hotărăaste ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local , sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acesta hotaraste cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local , in conditiile legii.

(2) Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), in cazul in care consiliul local hotărăste vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna-credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor. Pretul de vanzare se stabileste pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local .

(4) Proprietarii constructiilor prevazute la alin. (3) sunt notificati in termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local si isi pot exprima optiunea de cumparare in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

Art.23 Consiliul local poate da in folosinta gratuita, pe termen limitat, bunuri mobile si imobile proprietate publica sau privata locala , dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica ori serviciilor publice.

SECTIUNEA a-5-a

LUCRARILE PUBLICE

Art. 24 Consiliul local poate contracta prin licitatie efectuarea de lucrari si servicii de utilitate publica, in limita sumelor aprobate prin bugetul local.

Art. 25 Lucrarile de constructii si reparatii de interes public, finantate din bugetul comunei, se executa numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate, dupa caz, de consiliul local si numai pe baza unei licitatii publice, in limitele si in conditiile prevazute de lege.

Art.26 Documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului privind comuna, orasul, municipiul si judetul se elaboreaza, se aproba si se finanteaza in conformitate cu prevederile legii.

SECTIUNEA a-6-a

RAPORTURILE CONSILIULUI CU PRIMARUL COMUNEI

Art.27 Primarul este seful administratiei publice locale si al aparatului propriu de specialitate. Primarul raspunde de buna functionare a administratiei publice locale, în conditiile legii.

Art. 28 (1) Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

(7) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

Art. 29 (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelare și de ofiter de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna sau în orașul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 30 Atribuțiile de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelare pot fi delegate și secretarului unității administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Art. 31(1) Primarul comunei poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, un cabinet al primarului, format dintr-o persoană, în cazul comunelor.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este numit și eliberat din funcție de către primar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durată mandatului primarului.

(4) Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a primarului.

Art. 32 (1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

(2) Prevederile art. 49 și ale art. 50 alin. (2) din Legea 215/2001 republicată, se aplică în mod corespunzător.

Art. 33 Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local. Primarul poate delega exercitarea unora din atribuțiile sale prevăzute de lege, viceprimarului, secretarului sau altor funcționari cu competență în domeniul ce se delegă.

SECȚIUNEA a 7-a

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.34 Consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

Art.35 (1) Consiliul local își organizează comisii de specialitate cu respectarea prevederilor secțiunii a 3- a din cap. II al Regulamentul cadru prevăzut de OG nr. 35/2002 aprobată cu modificări și completările ulterioare

(2) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local

- b) se pronunța asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

Art.36 (1) Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar .

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convoacă ședințele comisiei
- c) conduce ședințele comisiei
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

(3) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru aprobarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ale comisiei, etc
- d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte

Art.37 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie. În caz de absență la ședință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.38 (1) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști în domeniul pe care îl analizează. La ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autori de proiecte de hotărâri) precum și specialiști din serviciile publice locale.

(3) Persoanele invitate la ședința comisiei pot să-și exprime părerea cu privire la problemele analizate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.39 Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună , înainte de ședința consiliului , o zi să fie consacrată activității în comisie.

Art.40 (1) Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei , care va fi supus aprobării, prin vot.

(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

Art.41 (1) Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile

se adoptă cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenti.

(2) **Votul** în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații, hotărâte prin vot de către membrii acesteia, se poate recurge și la votul secret.

Art.42 Desfășurarea sedintelor comisiei se consemnează în procese –verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei, numai cu încuviințarea prezidentului acesteia, afară de cazul în care ședința a fost publică .

Art.43 (1) Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

(2) Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi prezentat consilierilor în ședința consiliului.

Art.44 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului intervin modificări importante în conținutul proiectului, prezedintele de ședință solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate și compartimentelor serviciilor administrației locale.

Art.45 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării

Art.46 Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toată durata mandatului.

SECȚIUNEA a 8- a ALTE DISPOZIȚII

Art.52 Primarul participă la ședințele de consiliu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

Art.53 Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă prezidentului de ședință

e) informează prezedintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și

stampilarea acestora.

h) urmareste ca la deliberare si la adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.1 din Lg. nr215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse dezbaterii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale

j) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului pe care le considera legale

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii,inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local

m) indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.54 (1) Consiliul Local se întrunește în sedinta ordinară lunar, la convocarea primarului.

(2) El se poate întruni în sedinte extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea sedintei ordinare si cu 3 zile înaintea sedintei extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării si ordinii de zi a sedintei.

(4) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de indata

Art.55 (1) Dezbaterile din sedintele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de presedintele de sedintă si de secretarul comunei.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea celui care solicita convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

(4) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competentelor acestora, spre avizare, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 54 alin. 2 si alin. 4.

Art.56 Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi presedintele de sedintă va proceda astfel:

- se audiază initiatorul

- se audiază comisia de specialitate a consiliului

- se ascultă punctul de vedere al celorlalte comisii

- se trece apoi la discutii, după care se supune la vot propunerea comisiei de specialitate, apoi propunerea executivului si apoi alte propuneri. Dacă pentru un punct sunt mai multe propuneri presedintele de sedintă va redacta maximum 2 variante de propuneri pe care le supune la vot în

ordinea în care au fost făcute.

Art.57 În cazul în care presedintele ales pentru sedinta respectivă a consiliului nu-si poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție , în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.58 (1) Proiectul ordinii de zi cuprinde : punctele de bază propuse , proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul propriu, informări si alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

(2) Proiectele de hotarari inscrite pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbătute daca nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art.54 alin. (2) si (4) din prezentul regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 2 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.59 (1) Consilierii sunt obligati să fie prezenti la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedință este obligat să aducă la cunostință această situație presedintelui de sedință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absentă motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația cuvenită pentru sedința de consiliu.

Art.60 (1) Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de presedinte.

(2) Presedintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere numai la problema pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.61 Presedintele de sedință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care-l privește si în cazul în care se cere cuvântul, în probleme privitoare la respectarea regulamentului.

Art.62 Presedintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenti.

Art.63 (1) Se interzice , în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul , cât si de către cei din sala de sedință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori si persoanele aflate în sală.

Art.64. În cazul în care desfășurarea sedintei este perturbată, presedintele poate întrerupe sedinta si dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică ,în orice mod, desfășurarea normală a sedintei.

SECTIUNEA a 2-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.65 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului,viceprimarului, consilierilor si cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului si al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotarari propuse de cetateni acestea vor urma procedura

stabilita de Legea nr. 141/2004 pentru modificarea si completarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001.

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive si redactate în forma prevăzută de lege.

(4) În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, initiatorul are obligatia să publice un anunt referitor la această actiune în site-ul propriu al consiliului local, să-l afiseze la sediul primăriei într-un spatiu accesibil publicului si să-l transmită către mass-media locală , după caz. Autoritatea administratiei publice locale va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii, procedând ca în cazul informatiilor publice (Legea 544/2001)

(5) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publicului în conditiile alin (4) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza si aprobarea consiliului. Anuntul va cuprinde o notă de fundamentare , o expunere de motive sau , după caz , un referat privind necesitatea adoptării hotărârii normative propuse , textul complet al proiectului respectiv , precum si termenul limită , locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri , sugestii , opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(6) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate în termenul prevăzut la alin (5), la cererea acestora.

(7) La publicarea anuntului, autoritatea administratiei publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre normativ supus dezbaterii publice.

(8) Primirea propunerilor, sugestiilor si opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus se va face de către secretarul comunei.

(9) Proiectul de hotărâre normativ se transmite spre analiză si avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.(8)

(10) Comisiile de specialitate sunt obligate să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre normativ , dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociatie legal constituită sau de către o altă comisie.

(11) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmează să fie organizate. Comisiile de specialitate trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre normativ în discutie.

(12) În cazul reglementării unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre normativ se supune adoptării consiliului în procedură de urgentă prevăzută de reglementările în vigoare.

(13) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintei prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(14) Ele se aduc la cunostinta consilierilor în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

Art.66 Initiatorul proiectului sau al propunerilor poate să le retragă până la înscrierea

acestora pe ordinea de zi, sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art.67 (1) După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul din cadrul administrației publice locale întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului comunei care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și consilieri.

Art 68 (1) Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) La ședință pot participa persoane interesate în următoarele condiții :

a) anunțul privind ședința se afișează la sediul primăriei, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie adoptat în ședință.

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

(3) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședință sunt în sarcina primarului.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de președintele de ședință.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședință.

(6) Președintele de ședință oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(7) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Ivanesti. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(8) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(9) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor de persoanele menționate la alin. (6) au valoare de recomandare.

Art.69 Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

Art.70 Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotărâre sau a propunerilor, președintele de ședință a consiliului dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt.

Art.71 (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

SECTIUNEA a 3-a

PROCEDURA DE VOT

Art.72 (1) Votul consilierilor este personal si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea presedintelui de sedință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

Art.73 (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: presedintele explică obiectul si sensul cuvintelor “pentru” si “contra”. Secretarul comunei dă citire numelui si prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra” si semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.74 Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la număratoarea voturilor, comisia de validare, nu ia în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată optiunea.

Art.75 (1) Hotărârile si alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenti în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de functionare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile “contra”

Art.76 Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discutia consiliului în cadrul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI , INTERPELĂRI , PETITII , INFORMAREA CONSILIERILOR

Art.77 (1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum si celorlalti functionari sau reprezentanti ai serviciilor administratiei publice locale.

(2) Cei întrebati vor răspunde de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea sedință.

(3) Conducătorii compartimentelor de specialitate participă în mod obligatoriu la sedintele consiliului local.

Art.78 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicatii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a răspunde în scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.79 (1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului si pot primi informatii la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obtinerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informatiile se pot cere si comunica si în scris.

Art.80 (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petitii, consiliului.

(2) Petititiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.

(3) Secretarul comunei transmite petitia spre analiză si solutionare compartimentului competent.

(4) Petitionarului i se aduce la cunostintă modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de solutionare a cererilor primite.

CAPITOLUL V

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.81 Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Art.82 (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 5% din indemnizația primarului pentru ședințele ordinare și 5% pentru ședințele comisiilor de specialitate. Numărul ședințelor comisiilor de specialitate care se plătesc într-o lună este de maxim două. Pentru ședințele extraordinare nu se acordă indemnizația.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.5 și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.6, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.83 (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului așezărilor locale.

(4) Cazurile în care absența consilierului este considerată motivată sunt:

- boală
- efectuarea concediului de odihnă
- deplasări în interes de serviciu
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

Art.84 Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

Art.85 După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al comunei Ivanesti.

Art. 86 (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit al noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;

- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.87 Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Solutionarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art. 88 Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 89 (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 90 (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 91 La prima abatere, presedintele de sedintă atrage atentia consilierului în culpă si îl invită să respecte regulamentul.

Art. 92 (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continuă să se abată de la regulament, precum si cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedintă.

Art. 93 (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplică.

Art. 94 În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absentă nemotivată de la sedintă.

Art. 95 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 96 Excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedinte consecutive.

Art. 97 Excluderea de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizatiei de sedintă pe perioada respectivă.

Art. 98 În caz de opunere, interzicerea participării la sedinte se execută cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art. 99 (1) Sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. e) si f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în functie.

(2) Pe perioada aplicării sanctiunii, consilierii în cauză sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art. 100 Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedintă. Acestia pot aplica sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 101 Sanctiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art. 102 (1) Pentru abateri grave si repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sanctiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. În cazul presedintelui consiliului judetean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în functie si va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sedintei.

(3) În cazul sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) si b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în functie, iar în cazul sanctiunilor prevăzute la lit. c) si d), cu

votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 103 Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 104 Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.105 (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanentă, în limita maximă a posturilor existente, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin 1 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

Art. 106 Salarizarea persoanelor prevăzute la art 104 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.107 (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 104, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea se semnează de către președintele de ședință.

Art.108 (1) Personalului angajat potrivit art 104 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art 104 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentației și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

CAPITOLUL VIII REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE ȘI REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE AVERE

Art. 109 (1) Alesii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 110 Alesii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care detin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 111 În declarația de avere și de interese, așesii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor.

Art. 112 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 113 Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 114 Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art. 115 (1) Așesii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

Art. 116 Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 112 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 117 (1) Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și avere în termenul prevăzut la art. 114 atrage sancționarea celor vizati conform Legii nr. 176/2010.

Art. 118 (1) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele detinute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

Art. 119 (1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art. 120 Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale sau declaratiile privind averea care nu corespund adevărului, constituie infractiunea de fals în declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.121 (1) Primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

(2) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul , presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora , acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.122 Secretarul comunei precum si functionarii publici asigura consilierilor asistenta de specialitate.

Art.123 (1) Consiliul Local al comunei Ivanesti este obligat să întocmească si să facă public un raport anual privind transparenta decizională , care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite ;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative si în continutul deciziilor luate;
- c) numărul participantilor la sedintele publice ;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situatia cazurilor în care autoritatea publică a fost actionată în justitie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionării accesului;

(2) Raportul anual privind transparenta decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu într-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare în sedință publică.

Art. 124 Prezentul regulament se adoptă si se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în functie.

IVANESTI, 25 IULIE 2012

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Panfir Sandu

Contrasemneaza,
Secretarul comunei,
Jrs. Cozma Ovidiu