

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA IVANESTI
NR. / 11.01.2018

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (2) lit. „b” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARIA COMUNEI IVANESTI, JUDETUL VASLUI

ORGANIZEAZA

CONCURS

pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR –COMPARTIMENT Contabilitate, buget, administrare domeniu public si privat, impozite si taxe locale** - in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti, judetul Vaslui.

Concursul se organizează la sediul Primariei comunei Ivanesti, judetul Vaslui, in data de 14 FEBRUARIE 2018, ora 10.00, proba scrisa, si data de 16 FEBRUARIE 2018, ora 12.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primariei comunei Ivanesti, judetul Vaslui, între orele 08.00-16.00.

Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Ivanesti sau la nr. de telefon : 0235/340506.

PRIMAR,
Dr. Novac Vasile

CONDITII GENERALE :

- I. Conditii generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- II.
 - a) **Formularul de înscriere** prevăzut în [anexa nr. 3](#) HG nr.611/2008;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- III. **Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- IV. **Copiile de pe actele prevăzute la pct. II** se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h) din HG nr. 611/2008.
- V. **Documentul prevăzut la pct. II lit. j)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional

VI. **Formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților prin intermediul secretarului comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

CONDITII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție;

BIBLIOGRAFIE :

1. Constitutia Romaniei, republicata.
2. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, republicata, privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, republicata, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
6. Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Hotararea Guvernului nr. 1/2016, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;
10. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea Guvernului nr. 395/2016, privind normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. Ordin nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

**PRIMAR COMUNA IVANESTI,
Dr. Novac Vasile**